

パソコン・スマホ  
どちらでもOK!

いつでも簡単に  
ご予約できます!



ご欠席  
お振替え

## WEB簡単予約システム

便利で簡単♪気軽にご利用ください!

### ご利用までの簡単ステップ!

- 1 下記のURLにアクセス。  
スマホからもOK!
- 2 パスワードの初期設定を  
行っていただきます。
- 3 次回からは設定した  
パスワードとIDでログイン。
- 4 お気に入りに登録すれば  
アクセスはさらに快適に!

### いつでもどこでもご利用可能!

- 1 24時間・365日  
ご利用いただけます。
- 2 見やすい画面で  
予約・振替もらくらく操作。
- 3 クラスの空き状況や、  
振替可能レッスンが  
すぐに分かります。

アクセス先はこちら

<https://www.lan.jp/lets/sp>



上記のアドレスを入力  
もしくは、QRコード、  
スクールHP 上部より  
アクセスして下さい。



## WEB簡単予約システムのご利用について

パソコンやスマートフォンより欠席連絡・振替などの予約が出来るシステムです。

### ■アクセスについて

ご利用の際には、「ID」「パスワード」が必要となります。

「ID」・・・会員番号  
「パスワード」・・・「0000」 ※初期設定

### ■レッスンキャンセル（欠席）のご連絡について

本システムでは24時間お手続きいただけます。

早朝・夜間に関係なく、欠席・振替のお手続きが可能です。

（ただし、レッスン開始30分前を過ぎますと欠席のお手続きはできません。振替はレッスン開始時刻までお手続き可能です。）

### ■振替予約について

空きクラスを「時間」や「コーチ」から選ぶことが可能です。

複数の方が同じクラスの予約を同時に希望される場合がございます。

（最終手続きの早かった方から優先でお取りしますので、画面上に空きがある場合でもタイミングによってはお取り出来ない場合もございます。）

### ■各種届出内容変更

スクールへ届出ている事項（住所や連絡先など）に変更がある場合は、速やかにフロントまでお申し出ください。

### ■ご利用期間について

お客様が当スクールに在籍されている間は、ご利用いただけます。

退会されますと、システムはご利用いただけなくなります。

その他、ご不明点などございましたらお気軽にスタッフまでお声をおかけください。

ご登録者氏名

会員番号

500

### ▶ はじめてシステムにログインする

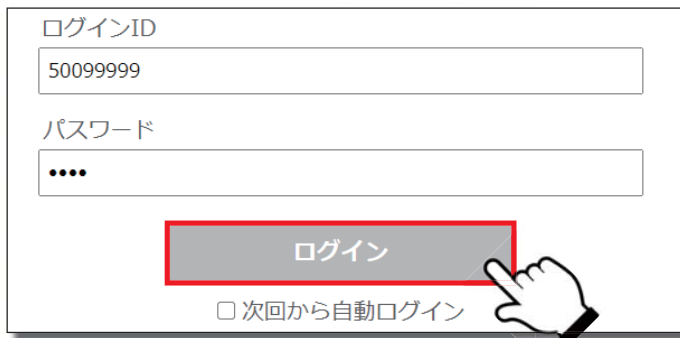


ログイン画面

■ 管理者からのお知らせ  
お知らせ情報はありません。

ログインID  
パスワード

**ログイン**  
□ 次回から自動ログイン

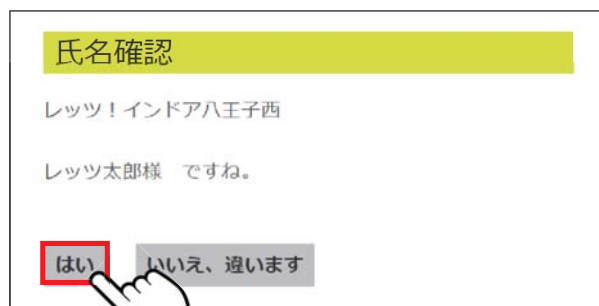


ログインID  
50099999

パスワード  
.....

**ログイン**  
□ 次回から自動ログイン

**1** コード番号（会員番号）と初期パスワード『0000』を入力。

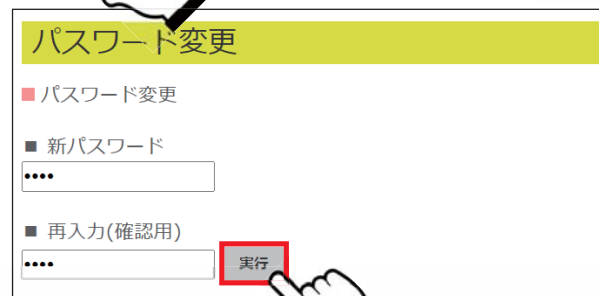


氏名確認

レッツ！インドア八王子西  
レッツ太郎様 ですね。

**はい** いいえ、違います

**2** スクール名と氏名を確認。



パスワード変更

■ パスワード変更

■ 新パスワード  
.....

■ 再入力(確認用)  
.....

**実行**

**3** ご自身の好きな4桁以上の任意のパスワードに変更。



パスワード変更  
パスワードを変更しました。

■ レッソンの残り  
カッコ内は有効期限です

■ 本日レッスンの中止情報  
中止の情報はありません。

■ 在籍レッスン

■ 現在のポイント  
出席ポイント：0ポイント

**4** ログイン完了。



### ▶ レッスンを欠席する



**1** システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



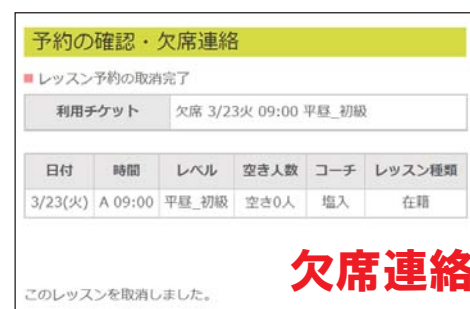
**2** 「予約の確認・欠席連絡」をタップ。



**3** 欠席をしたい日にち・時間を選んで「欠席」をタップ。



**4** 欠席をする日にち・時間間違いがないか確認したら「レッスンを欠席する」をタップ。



**欠席連絡完了**

### ▶ レッスンを振替する

**1** 画面右上の「MENU」をタップ。



**2** 「振替予約・欠席の取消」をタップ。



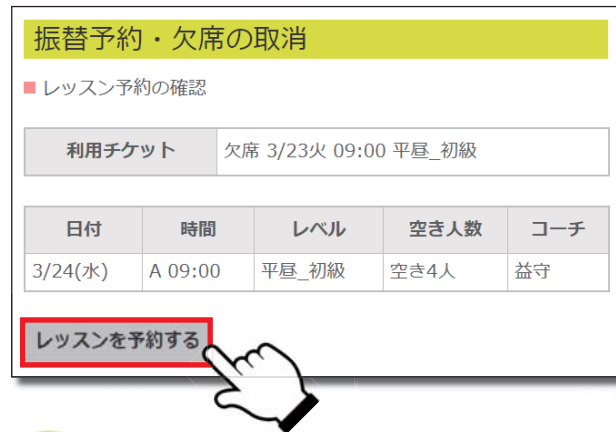
**3** 振替をしたい日にちを選択。  
(レベル・コーチで選択も可能)



**4** 振替をしたい時間を選択。



**5** 振替元クラスと振替先クラスの日・時間を確認。



**6** 振替予約完了。



### ▶ 振替のキャンセル待ち

**1** 『振替予約・欠席の取消』を選択して、振替を取る操作を行う。



**2** 予約する際にクラスが満員の場合、【キャンセル待ち】の表示がでます。【キャンセル待ち】をクリックして予約を行ってください。

予約	時間	レベル	空き人数	コーチ
予約する	A 09:00	平昼_初級	空き1人	益守
キャンセル待ち	B 10:30	平昼_初級	空き0人	半田
キャンセル待ち	C 12:00	平昼_初級	空き0人	益守

**3** キャンセル待ちの予約確認画面に移りますので、『レッスンを予約する(キャンセル待ち)』をクリックするとキャンセル待ちの状態です。

■ レッスン予約の確認

利用チケット 欠席 3/23火 09:00 平昼\_初級

日付	時間	レベル	空き人数	コーチ
3/17(水)	B 10:30	平昼_初級	空き0人	半田

レッスンを予約する(キャンセル待ち)

■ レッスン予約の完了

このレッスンに予約しました。(キャンセル待ち)

**キャンセル待ち完了**

利用チケット 欠席 3/23火 09:00 平昼\_初級

日付	時間	レベル	空き人数	待ち順番	コーチ
3/17(水)	B 10:30	平昼_初級	空き0人	1人目	半田

**5** 『予約の確認・欠席連絡』ボタンで現在の予約状況が確認できます。



予約の確認・欠席連絡

■ 現在の予約状況

欠席・振替	日付	時間	レベル	空き人数	コーチ	レッスン種
終了	3/16(火)	A 09:00	平昼_初級	空き0人	塩入	在籍
取消	3/17(水)	B 10:30	平昼_初級	空き0人	半田	キャンセル待ち
振替						キャンセル待ち

**6** キャンセル待ちから予約がとれた場合には『予約確定』の表示が現れます。

※メール設定をされている方は予約確定のメールが配信されます。

■ 現在の予約状況

欠席・振替	日付	時間	レベル	空き人数	コーチ	レッスン種類	待ち順番
終了	3/16(火)	A 09:00	平昼_初級	空き0人	塩入	在籍	
欠席 振替	3/17(水)	B 10:30	平昼_初級	空き0人	半田	振替	予約確定

### ▶ メール配信の設定方法



**1** 画面メニューの『メール設定』を選択。

**2** 配信を希望するメールアドレスを「パソコン」/「携帯」欄に入力。  
※どちらか片方のみでもOK  
入力後『更新』をタップ。

**メール設定**

■パソコン

メールアドレス：

再入力：

受付メールを受取る  
 出欠メールを受取る  
 お知らせメールを受取る  
 レッスン開始の [2時間前] に確認メールを受取る  
 イベントの [2時間前] に確認メールを受取る  
 レンタルコート利用の [2時間前] に確認メールを受取る

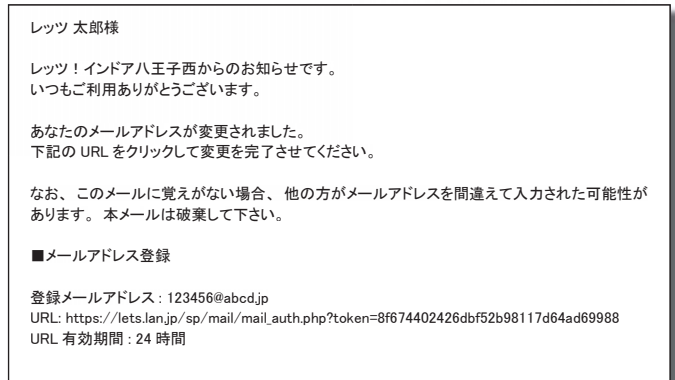
■携帯

メールアドレス：

再入力：

受付メールを受取る  
 出欠メールを受取る  
 お知らせメールを受取る  
 レッスン開始の [2時間前] に確認メールを受取る  
 イベントの [2時間前] に確認メールを受取る  
 レンタルコート利用の [2時間前] に確認メールを受取る

**3** 登録したアドレスに下記ようなメールが配信されます。確認後『URL』をクリックしてください。  
※メールが届かない場合は、ドメイン指定の有無 / アドレスの誤登録などご確認ください。



**4** ログインパスワードを入力して「更新」をタップします。

■メール設定

ログイン時のパスワードを入力してメールアドレスの登録を完了して下さい。

メール登録完了

**5** 登録完了後、希望する配信項目に☑を入れて『更新』をタップしてください。

■メール設定

まだ、メールアドレスの登録は完了していません。

下記、メールアドレスに送信されたURLにアクセスしてメールアドレスの登録を確定してください。

123456@abcd.jp

受付メールを受取る  
 出欠メールを受取る  
 お知らせメールを受取る  
 レッスン開始の [2時間前] に確認メールを受取る  
 イベントの [2時間前] に確認メールを受取る  
 レンタルコート利用の [2時間前] に確認メールを受取る